

ПОРЯДОК

размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований

1.1. Обучающийся подает в Отдел аспирантуры заявление на имя Научного руководителя Института о размещении текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) (Приложение 1).

1.2. Уполномоченный сотрудник Отдела аспирантуры принимает заявление на размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института и электронный вариант научного доклада в формате PDF при наличии проекта заключения лаборатории, где была выполнена научно-квалификационная работа (диссертация). Полный текст научного доклада представляется на электронном носителе.

В течение пяти рабочих дней проводится экспертиза научного доклада в электронной системе «Антиплагиат» Института, а также в системе, определяющей наличие скрытого текста, символов, кодов.

Справка в электронной системе «Антиплагиат» включает в себя непосредственно справку о наличии заимствований и приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат» с комментариями о правомерности заимствований (далее Приложение к справке). Приложение к справке готовится обучающимся (Приложение 2).

Приложение 1 к Порядку размещения и проверки
текста научного доклада

Научному руководителю Института Гайдара
д.э.н., проф. Синельникову-Мурылеву С.Г.
от аспиранта
_____ курса
Очной формы обучения

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разместить Институтом в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) моего текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки _____,

(шифр, наименование подготовки)

направленности _____

(наименование направленности)

на тему _____

(название научного доклада)

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и размещение моего текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверку моего текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в системе «Антиплагиат».

Ознакомлен (а), что внесение изменений в текст размещенный Институтом в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) не допускается.

(дата)

(подпись)

Виза научного руководителя

(Фамилия Имя Отчество)

(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

(подпись)

Приложение 2 к Порядку размещения и проверки
текста научного доклада

Форма приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель

Информация о документе:

Имя исходного файла: .doc

Имя компании: Институт Гайдара

Тип документа: Прочее

Имя документа:

Дата проверки:

Модули поиска:

Текстовые статистики:

Индекс читаемости: сложный

Неизвестные слова: в пределах нормы

Макс. длина слова: в пределах нормы

Большие слова: в пределах нормы

Источники цитирования

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в отчете	Доля в тексте	Комментарии о правомерности заимствований

Оригинальные блоки:

Заимствованные блоки:

Заимствование из "белых" источников:

Итоговая оценка оригинальности:

Научный руководитель

_____ (подпись)

ФИО

